

Товариство з обмеженою відповідальністю «Всеосвіта»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора ТОВ «Всеосвіта»

№ 21 від 27 липня 2026 р.

Іван ЛИТВИНЕНКО



ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників для роботи у закладах освіти (за видом «вебінар»)

«СУЧАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ЕЛЕКТРОННИМ ЖУРНАЛОМ ВСЕОСВІТИ»

Розробники: ТОВ «Всеосвіта» та Вікторія Литвиненко, керівниця напрямку «Електронні журнали», вчителька вищої категорії, спеціалістка з 14-річним досвідом педагогічної роботи.

Напрямок підвищення кваліфікації: розвиток професійних компетентностей, використання інформаційно-цифрових та інноваційних технологій в освітньому процесі, ведення електронної документації.

Розроблено: програму укладено відповідно до сучасної державної освітньої політики, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Наказу МОН № 707 від 08.08.2022 р., стратегії реформування освіти в Україні та п. 10 постанови КМУ від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами і доповненнями).

Термін дії програми: постійно

© ТОВ «Всеосвіта», 2026.

м. Київ – 2026

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність програми: зумовлена необхідністю вдосконалення цифрової компетентності педагогічних працівників та ефективного використання електронних інструментів для організації, планування й супроводу освітнього процесу. Електронні журнали Всеосвіти забезпечують комплексний підхід до ведення навчальної документації, організації навчальної діяльності, оцінювання результатів навчання та взаємодії між учасниками освітнього процесу.

Цільова група: керівники, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, учителі початкових класів, учителі-предметники, класні керівники, керівники закладів освіти та їхні заступники, адміністратори електронних журналів, методисти та інші освітяни, зацікавлені у використанні цифрових інструментів для організації освітнього процесу.

Обсяг (тривалість): 2 години / 0,06 кредиту ЄКТС.

Особливості реалізації програми: програма реалізується у вигляді короткострокового інтенсивного навчання (вебінару) з акцентом на практичні навички роботи з електронними журналами та суміжними цифровими інструментами платформи «Всеосвіта».

Вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації (участь у вебінарі).

Форма (форми) підвищення кваліфікації: дистанційна.

Мета підвищення кваліфікації: сприяти розвитку цифрової компетентності педагогічних працівників шляхом удосконалення практичних навичок роботи з електронними журналами Всеосвіти та пов'язаними з ними інструментами для планування, організації й супроводу освітнього процесу.

Завдання підвищення кваліфікації:

- 1) ознайомити педагогічних працівників із функціональними можливостями електронних журналів Всеосвіти та особливостями використання цифрових інструментів для організації щоденної роботи;
- 2) розглянути практичні аспекти роботи з електронними розкладами, навчальними журналами, спецкурсами та електронним щоденником учня;
- 3) продемонструвати ефективні способи організації навчальної діяльності, використання цифрових уроків і тестів, роботи з навчальними завданнями та взаємодії з учнями засобами платформи Всеосвіта.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться: За професійним стандартом «Вчитель закладу загальної середньої освіти» (наказ МОН № 1225 від 29.08.2024) професійні: А2. Предметно-методична компетентність, А3. Інформаційно-цифрова компетентність, Б2. Емоційно-етична компетентність;

За професійним стандартом «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» (наказ Мінекономіки № 967 від 17.09.2021) професійні: А1. Нормативно-правова, Б1. Компетентність забезпечення якості освітньої діяльності, Д3. Інформаційно-цифрова компетентність;

Очікувані результати підвищення кваліфікації:

- 1) розуміння принципів організації освітнього процесу з використанням електронних журналів Всеосвіти та пов'язаних із ними цифрових інструментів;
- 2) удосконалення практичних навичок роботи з електронними розкладами, журналами, навчальними завданнями та інструментами взаємодії з учнями;

- 3) готовність ефективно використовувати функціональні можливості платформи Всеосвіта для планування навчальної діяльності, ведення електронної документації та організації сучасного освітнього процесу.

Документ про підвищення кваліфікації: сертифікат про підвищення кваліфікації встановленого зразка, виданий ТОВ «Всеосвіта» згідно з Постановою КМУ № 800 та верифікований на Державній інформаційно-комунікаційній системі підтримки організації, забезпечення та реалізації професійного розвитку педагогічних та/або науково-педагогічних працівників «Вектор».

2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Програмою передбачено розгляд алгоритмів роботи з електронними журналами платформи «Всеосвіта», особливостей ведення електронної документації та організації цифрового супроводу навчального процесу. Самостійна робота передбачає опрацювання додаткових матеріалів та презентацій вебінару.

Зміст програми складається з **1** модуля та **2** взаємопов'язаних тем. Кількість годин, що відводиться на засвоєння змісту Програми, складає: **2** год, з них: **1** год — лекційні заняття (вебінар), **1** год — практична робота (розбір кейсів).

Навчально-тематичний план

Назва навчальних тем	Лекції (год)	Практичні заняття (год)	Самостій на робота (год)	Контрольні заходи (год)	Усього (год)
МОДУЛЬ 1. Електронні журнали Всеосвіти: цифрова трансформація освітнього процесу та документації					
Тема 1.1. Цифрова організація освітнього процесу засобами електронних журналів Всеосвіти.	1	—	—	—	1
Тема 1.2. Планування навчальної діяльності та організація роботи з учнями в електронному журналі. Електронні журнали Всеосвіти на практиці — ефективні рішення для щоденної роботи педагога.	-	1	—	—	1
<i>Разом за модулем</i>	1	1	—	—	1
УСЬОГО	1	1	—	-	2

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

МОДУЛЬ 1. Електронні журнали Всеосвіти: цифрова трансформація освітнього процесу та документації

Тема 1.1. Цифрова організація освітнього процесу засобами електронних журналів Всеосвіти

Огляд функціональних можливостей електронних журналів та їхньої ролі в організації освітнього процесу. Особливості роботи з електронними розкладами, налаштуваннями навчальних журналів та організацією різних форм навчальної діяльності, зокрема факультативів, гуртків і спецкурсів. Практичні рекомендації щодо ефективного використання цифрових інструментів у щоденній роботі закладу освіти.

Тема 1.2. Планування навчальної діяльності та організація роботи з учнями в електронному журналі. Електронні журнали Всеосвіти на практиці — ефективні рішення для щоденної роботи педагога

Практичні аспекти календарно-тематичного планування, ведення навчальних журналів та організації роботи з домашніми завданнями. Використання цифрових уроків і тестів для урізноманітнення навчальної діяльності, зокрема підготовка та призначення диференційованих завдань. Можливості електронного щоденника та цифрових інструментів для інформування учнів, підтримання комунікації й супроводу навчального процесу. Демонстрація практичних сценаріїв використання електронних журналів та пов'язаних із ними інструментів. Розгляд особливостей налаштування й ведення журналів, роботи з розкладами, навчальними завданнями та результатами навчання учнів. Практичні рекомендації щодо оптимізації щоденних робочих процесів, використання функціональних можливостей платформи та розв'язання поширених запитань користувачів.

Орієнтовний перелік питань для самостійного опрацювання.

1. Які нормативно-правові вимоги регулюють ведення ділової документації в електронній формі у закладах загальної середньої освіти?
2. Яким є покроковий алгоритм налаштування електронного розкладу та навчального журналу на платформі «Всеосвіта»?
3. Як ефективно інтегрувати цифрові уроки, тести та інструменти електронного щоденника для зворотного зв'язку з учнями й батьками?
4. Які інструменти платформи допомагають оптимізувати календарно-тематичне планування та облік результатів навчання?

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові документи

1. Закон України «Про освіту» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20>
3. Наказ МОН № 707 від 08.08.2022 р. «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»
4. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами та доповненнями) — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF>

Основна література

1. Литвиненко В. В. Цифрові інструменти в управлінні освітнім процесом: практичний посібник з використання електронних журналів. — К., 2025.
2. Методичні рекомендації щодо цифровізації та ведення обліку досягнень учнів у закладах освіти. — К., 2024.

Додаткова література

1. Міністерство освіти і науки України — Офіційний сайт — <https://mon.gov.ua/>
2. Освітня платформа «Всеосвіта» — Офіційний сайт — <https://vseosvita.ua/>

3. Електронні журнали платформи «Всеосвіта» — <https://vseosvita.ua/emag>